

Ändra öppettider vid helg och annan händelse

I denna guide beskriver vi hur ni kan ändra öppettider för ett växelnummer i Easy Telefoni vid helg eller annan händelse, till exempel för en svarsgrupp eller ett knappval. I exemplet beskriver vi ett nummer som har extrastängt under julhelgen. Vi beskriver hur ni ändrar öppettiderna och spelar in ett speciellt Stängt-meddelande när det är extrastängt.

I exemplet har vi valt att ha stängt från måndag 23/12 17.00 till och med hela torsdag 26/12 24.00. Från och med fredag 27/12 gäller de ordinarie öppettiderna.

Tips: Om ni vill spela in ett nytt meddelande när ni har extrastängt följer ni guiden från början på sidan 2.

Om ni inte vill ändra meddelande när ni har stängt, eller redan har ett färdigt meddelande, kan ni börja direkt på sidan 5.

Spela in nytt växelmeddelande.....	2
Ändra öppettider (lägga till ny schemahändelse).....	5
Testa de nya öppettiderna.....	7
Ta bort schemahändelser.....	8
Ta bort röstmeddelanden.....	9

Spela in nytt växelmeddelande

- 1 Peka på **Organisation** på menyraden och välj **Röstmeddelanden** på menyn

- 2 Klicka på underrubriken **Röstmeddelande**.

- 3 Klicka på **Nytt röstmeddelande** som du hittar längst ner på sidan.

Namn	Beskrivning	Senaste ändring	Ta bort
1 Clas Test	Test fil för Smartchop	31/05/2019 08:13	<input type="checkbox"/>
AA Group Inbox Tellint Demo	AA Group Inbox Tellint Demo	14/03/2015 10:27	<input type="checkbox"/>
AA Gått för dagen komma till vx tryck 1	AA Gått för dagen komma till vx tryck 1	24/06/2015 08:52	<input type="checkbox"/>
AA Gått för dagen komma till vx tryck 1	AA Gått för dagen komma till vx tryck 1	24/06/2015 10:15	<input type="checkbox"/>
AA Lunch komma till vx tryck 1	Den du söker är för närvarande på lunch. För att komma till växeln tryck 1.	26/05/2015 16:28	<input type="checkbox"/>
AA Möte komma till vx tryck 1	Den du söker är för närvarande upptagen i möte. För att komma till växeln tryck 1	26/05/2015 16:27	<input type="checkbox"/>
AA No VM Gått för dagen	AA No VM Gått för dagen	15/12/2014 13:26	<input type="checkbox"/>
AA No VM Lunch	AA No VM Lunch	15/12/2014 13:26	<input type="checkbox"/>
AA No VM Möte	AA No VM Möte	15/12/2014 13:26	<input type="checkbox"/>
AA No VM Semester	AA No VM Semester	04/02/2015 16:39	<input type="checkbox"/>
AA No VM Sjuk	AA No VM Sjuk	15/12/2014 13:27	<input type="checkbox"/>
AA No VM Tjänsteresa	AA No VM Tjänsteresa	15/12/2014 13:27	<input type="checkbox"/>
AA No VM Upptagen	AA No VM Upptagen	15/12/2014 13:28	<input type="checkbox"/>
AA No VM VAB	AA No VM VAB	15/12/2014 13:28	<input type="checkbox"/>
AA Sem komma till vx tryck 1	Den du söker är för närvarande på semester. Tryck 1 för att komma till växeln.	26/05/2015 16:29	<input type="checkbox"/>

3

- 4 I rutan **Meddelandets namn** skriver du ett namn för meddelandet, till exempel **Julhelgen 2019**.
- 5 I rutan **Beskriv innehållet i meddelandet** rekommenderar vi att du skriver texten för ditt nya växelmeddelande (manus).
- 6 Klicka på **Spela in filen**.

easy TELEFONI

search

⚠ Du har 5 larm Administratörsvy Användarvy

Hem Organisation Funktionsnummer Enheter Inloggad som +46738900400 Logga ut

Organisation Röstmeddelanden Hjäl

▼ Röstmeddelanden

Nummerformatering

Röstmeddelanden

Servicenummergrupp

Nytt röstmeddelande

Meddelandets namn (t.ex. "välkommen"):

Julhelgen 2020 *

Beskriv innehållet i meddelandet (t.ex. "Välkommen till företaget"):

Stängt 23/12 klockan 17.00 tom 26/12

Beskrivning

Det här meddelandet sparas som standardmeddelande. Du kan lägga till fler språk när du har skapat det här meddelandet.

Välj fil

Importera filen

Välj det här alternativet om du vill importera en fil från det lokala filsystemet.

Spela in filen

Välj det här alternativet om du vill spela in filen genom att låta systemet ringa upp dig.

Avbryt

Powered by Mitel

- 7 Ange ditt eget telefonnummer eller ett annat nummer som systemet ska ringa upp i rutan **Telefonnummer** (använd formatet +467xxxxxxx). Telefonnumret måste finnas med i växel. Du kan även klicka på **Välj** till höger om rutan och välja önskat telefonnummer.
- 8 Klicka på **Initiera samtal**.

easy TELEFONI

search

⚠ Du har 5 larm Administratörsvy Användarvy

Hem Tjänster Organisation Användaradministration Funktionsnummer Enheter Inloggad som +46738900400 Logga ut

Organisation Röstmeddelanden Hjäl

Enhetsplatser

Kalenderanslutningar

Klassificering av nummertyper

Licensanvändning

Lokal tidzon

Mobilnummerpool

Närvarostatusar

Organisationsgränser

Organisationsguide

▼ Röstmeddelanden

Nummerformatering

Nytt röstmeddelande

Meddelandets namn (t.ex. "välkommen"):

Julhelgen 2019 *

Beskriv innehållet i meddelandet (t.ex. "Välkommen till företaget"):

Stängt 23/12 kl 17.00 tom 26/12

Det här meddelandet sparas som standardmeddelande. Du kan lägga till fler språk när du har skapat det här meddelandet.

Systemet ringer upp dig på det angivna numret. Du får ytterligare instruktioner när du svarar på samtalet.

Telefonnummer +467381234567 Välj *

Initiera samtal

Avbryt

- 9 Nu ringer växeln upp dig på det angivna telefonnumret för att du ska spela in meddelandet. Läs in önskat meddelande efter tonen. Lägg på när du har talat in röstmeddelandet. I webbfönstret visas ett meddelande om att inspelningen utfördes och att den sparas.

Systemet ringer upp dig på det angivna numret. Du får ytterligare instruktioner när du svarar på samtalet.

9

Telefonnummer *

Spelar in ...

När röstmeddelandet har sparats visas det i listan. Klicka på **Spela upp** för att lyssna på röstmeddelandet. Du kan klicka på **Redigera** om du vill spela in röstmeddelandet på nytt.

Språk	Beskrivning
Standard	Spela upp Redigera
Nytt språk	
Meddelande-ID: 1560168636603	

När du är klar finns meddelandet sparad i ert arkiv med röstmeddelanden och kan användas för ett eller flera växelnummer, nu och vid senare tillfällen. Växelmeddelanden spelas in på samma sätt oavsett om de ska användas som välkomstmeddelande, stängtmeddelande, kömeddelande och så vidare.

OBS! Ert nya meddelande måste aktiveras på ett växelnummer (funktionsnummer) innan det spelas upp för de som ringer. Läs nedan hur du aktiverar ert nya meddelande så att det spelas upp när ni har stängt under de ändrade öppettiderna.

Ändra öppettider (lägga till ny schemahändelse)

- 1 Peka på Funktionsnummer på menyraden och välj Scheman på menyn.

The screenshot shows the Easy Telefoni web interface. The top navigation bar includes 'Hem', 'Tjänster', 'Organisation', 'Användaradministration', 'Funktionsnummer', and 'Enheter'. The 'Funktionsnummer' menu is open, showing options like 'ACD Light-grupper', 'ACD-grupper', 'Externa system', 'Faxnummer', 'Gruppinkorgar', 'IVR-nummer', 'Nummer till konferenssamtal', 'Nummer till röstbrevlåda', 'Nummervisualisering', 'Regelbaserade nummer', 'Scheman', 'Sökgruppsnummer', and 'Telefonistgrupper'. The 'Scheman' option is highlighted with a red circle and the number '1'. The main content area shows a list of function numbers with columns for 'Beskrivning', 'Senaste ändring', and 'Ta bort'.

- 2 Klicka på det funktionsnummer som du vill lägga till en ny schema- händelse för.

The screenshot shows the 'Scheman' page for the 'Ekonomi' function number (+46102096530). The page title is 'Scheman (Ekonomi, +46102096530)'. The main content area contains a table with columns for 'Namn', 'Nummer', 'Nummertyp', and 'Status'. The table lists several function numbers and their statuses. A red circle with the number '2' highlights the 'Ekonomi' row.

Namn	Nummer	Nummertyp	Status
Växel ACD Light	+46102096541	ACD Light	●
Easy Admin	+46102096580	Telefonist	●
Easy Jour	+46102096599	Telefonist	●
Easy Norge	+4763791992	Telefonist	●
Easy Support	+46774400600	Telefonist	●
Easy Support +	+46770710300	Telefonist	●
Ekonomi	+46102096530	Telefonist	●

- 3 Klicka på Lägg till en ny schemahändelse.

The screenshot shows the 'Lägg till en ny schemahändelse' button in the 'Scheman (Ekonomi, +46102096530)' page. The button is highlighted with a red circle and the number '3'. The page also shows a table with columns for 'Namn', 'Varaktighet', and 'Åtgärd'. The table lists several function numbers and their statuses.

Namn	Varaktighet	Åtgärd
Lägg till en ny schemahändelse		
Lunch 5	Per vecka, 11:59 - 13:00	Stängt
Öppet 4	Per vecka, 09:00 - 16:00	Öppna
Redigera standardschemahändelse	Alltid	Stängt

- 4 Skriv ett namn på schemahändelsen, till exempel Julstängt, i rutan **Namn på händelse**.
- 5 I listrutan **Upprepa** väljer du **Aldrig** eftersom händelsen inte ska upprepas.
- 6 Klicka på kalendersymbolen vid **Från** och visa **December** månad, markera datumet **23**.
- 7 Klicka på klocksymbolen vid **Från** och markera tiden **17:00**.
- 8 I rutorna vid Till väljer vi **26 december och 24:00**.

- 9 Öppna listrutan **Meddelande** och välj meddelandet du precis skapade, **Julhelgen 2019**.
- 10 Öppna listrutan **Åtgärd** och välj **Stängt**.
- 11 Markera **Avsluta befintliga samtal i kön** om du vill att dessa ska avslutas så fort händelsetiden inträffar.
- 12 Klicka på **Spara**.

13 Schemahändelsen läggs in högst upp i prioriteringslistan.

easy TELEFONI

search

⚠ Du har 5 larm Administratörsvy Användarvy

Hem Tjänster Organisation Användaradministration Funktionsnummer Enheter Inloggad som +46738900400 Logga ut

Funktionsnummer Scheman (Ekonomi, +46102096530) Hjälp

ACD Light-grupper Konfigurera schemahändelser av typen öppet, vidarekoppla eller stängt för att ange hur samtal ska hanteras under sådana händelser. Standardstatus kan även redigeras.

ACD-grupper

Externa system Schemahändelser visas i en prioriteringslista. Händelser högre upp i listan åsidosätter händelser längre ned.

Faxnummer

Gruppinkorgar

Namn	Varaktighet	Åtgärd
Lägg till en ny schemahändelse		
Julstängt	2019-12-23 17:00 - 2019-12-27 08:00	Stängt
Lunch 5	Per vecka, 11:59 - 13:00	Stängt
Öppet 4	Per vecka, 09:00 - 16:00	Öppna
Redigera standardschemahändelse	Alltid	Stängt

Schematidszon: Europe/Stockholm ändra

Powered by Mitel

13

Nu har öppettiderna ändrats för det här växelnumret. Tänk efter om ni behöver ändra öppettider för fler nummer. Då gör ni ändringen på precis samma sätt för de andra numren. Ni kan använda samma meddelande för flera nummer eller spela in nya.

Testa de nya öppettiderna

Vi rekommenderar att ni ringer in för att testa att de nya öppettiderna fungerar som ni vill. OBS! Om ändringen gäller för framtida datum behöver ni ringa in och testa det datum när ändringen gäller

Ta bort schemahändelser

- 1 När helgen har passerat kan du ta bort schemahändelsen:
Välj **Scheman** under **Funktionsnummer** och klicka på det funktions- nummer vars schema ska tas bort.
- 2 Peka på den schemahändelse som ska tas bort.
- 3 Klicka på knappen *Ta bort* (krysset) längst till höger på händelse- raden.
- 4 Klicka på **Ta bort händelse** för att bekräfta att du vill ta bort den

The screenshot shows the Easy Telefoni web interface. The top navigation bar includes the logo, a search bar, and user information: 'Du har 5 larm', 'Administratörsvy', and 'Användarvy'. Below the navigation bar, the 'Funktionnummer' section is active, displaying 'Scheman (Ekonomi, +46102096530)'. A left sidebar lists various service categories, with 'Scheman' selected. The main content area shows a table of events with columns for 'Namn', 'Varaktighet', and 'Åtgärd'. The events listed are: 'Lägg till en ny schemahändelse', 'Julstängt' (2019-12-23 17:00 - 2019-12-27 08:00, Stängt), 'Lunch 5' (Per vecka, 11:59 - 13:00, Stängt), 'Öppet 4' (Per vecka, 09:00 - 16:00, Öppna), and 'Redigera standardschemahändelse' (Alltid, Stängt). A modal dialog titled 'Ta bort schemahändelse' is open, asking 'Är du säker på att du vill ta bort den schemalagda händelsen?' with buttons for 'Ta bort händelse' and 'Avbryt'.