

Svep från höger till vänster för att få fram menyn och klicka sedan på framtida hänvisningar. Ni kan lägga till framtida och återkommande hänvisningar direkt i mobilappen. Klicka på **Framtida närvaro** i menyn och sedan klickar ni på plustecknet längst upp till höger för att lägga till en ny hänvisning. I det här fallet så har vi namngett hänvisningen **Sammanträde** och sedan valt aktiviteten **Möte** och att den ska gälla från **09.00-10.00** varje **Fredag**. Klicka på bocken till höger när du är klar för att spara.

